

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Het Laar

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

4 1 0 9 5 4 5 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Generaal Winkelmanstraat 175

Telefoonnummer

0 1 3 4 6 5 7 7 0 0

E-mailadres

info@hetlaar.nl

Website (*)

https://www.hetlaar.nl

RSIN (**)

0 0 3 8 3 7 8 1 6

Aantal medewerkers (*)

2 5 0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Drs. L.M.A. de Haan

Raad van Bestuur

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

De Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg aan ouderen en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.

Wat wil de instelling
bereiken?

De Stichting stelt zich voorts ten doel, zonder het oogmerk winst te behalen, de huisvesting van ouderen, het aanbieden van diensten die kunnen bijdragen aan het welbevinden van ouderen, het tegen een vergoeding ter beschikking stellen van ruimten en verhuur van appartementen voor ouderenhuisvesting, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Woon- en verhuurdiensten (private financiering):
 Verhuur appartementen;
 Verhuur ruimten aan externe dienstverleners (kapsalon, fysiotherapie)
 Diensten restaurant Chapeau! / Grand Café;
 Diensten op sociaal-cultureel gebied;
 Overige woondiensten (huismeester, schoonmaak, winkel, receptie, vervoer)
 Zorgdiensten:
 Wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en casemanagement dementie (Zvw);
 Begeleiding individueel en in groepsverband, inclusief vervoer (Wlz);
 Verblijf met zorg en Verblijf met zorg en behandeling (Wlz);
 Volledig pakket thuis in een huurappartement van Het Laar (Wlz);
 Modulair pakket thuis (Wlz)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit de zorgdiensten worden inkomsten ontvangen vanuit de Wlz, de ZVW en eventueel PGB.
 Vanuit de woon- en verhuurdiensten bestaan de inkomsten uit huuropbrengsten en opbrengsten voor aanvullende diensten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden besteed aan loon voor het personeel, uitgaven voor voeding en hulpmaterialen voor bewoners en cliënten, onderhoud van gebouwen, installaties en inrichting.
 Stichting Het Laar houdt vermogen aan. Dit vermogen is deels geïnvesteerd in vaste activa en wordt deels in spaartegoeden aangehouden.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hetlaar.nl/meer-informatie/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid is conform de meest actuele CAO VVT.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hetlaar.nl/meer informatie/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025		31 12 2024 (*)		Passiva	31 12 2025		31 12 2024 (*)	
Immateriële vaste activa	€	0	€	0	Eigen vermogen	€	17.560.867	€	16.835.512
Materiële vaste activa	€	36.072.035	€	37.620.122	Voorzieningen	€	820.190	€	885.116
Financiële vaste activa	€	0	€	0	Langlopende schulden	€	20.739.469	€	21.946.475
		€ 36.072.035		€ 37.620.122	Kortlopende schulden	€	5.691.292	€	4.987.738
Vorraden	€	1	€	1					
Vorderingen & overlopende activa	€	823.332	€	1.056.041					
Effecten	€	0	€	0					
Liquide middelen	€	7.916.450	€	5.978.677					
		€ 8.739.783		€ 7.034.719					
Totaal		€ 44.811.818		€ 44.654.841	Totaal		€ 44.811.818		€ 44.654.841

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 28.175.122	€ 25.808.947
Subsidies	€ 205.272	€ 247.278
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 4.422.587	€ 3.808.583
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 32.802.981	€ 29.864.808
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 107.363	€ 100.830
Som der overige opbrengsten	€ 107.363	€ 100.830
Totaal baten	€ 32.910.344	€ 29.965.638
Lasten		
Personeelskosten	€ 21.252.429	€ 20.256.087
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 2.750.152	€ 2.331.906
Huisvestingslasten	€	€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 7.768.682	€ 6.774.145
Som der bedrijfslasten	€ 31.771.263	€ 29.362.138
Saldo financiële baten en lasten	€ 413.727	€ 366.432
Resultaat	€ 725.354	€ 237.068

