

Jaarverantwoording 2024



Het Laar | Aangenaam

Tilburg, 28 mei 2025

INHOUD

Jaarverantwoording 2024

Bestuursverslag 2024	3
Jaarrekening 2024	28
Balans per 31 december 2024	29
Winst- en verliesrekening over 2024	31
Kasstroomoverzicht over 2024	32
Toelichting op de jaarrekening	33
Overige gegevens	56

Bestuursverslag 2024



Het Laar | Aangenaam

VOORWOORD

Het Laar heeft in 2024 de 67 appartementen van het nieuwe woonzorggebouw Laarstede in gebruik genomen. De inhuizing van de nieuwe bewoners is zeer succesvol verlopen. De appartementen worden deels bewoond door bewoners die woonachtig waren in Laarzicht of Laarakker en deels door bewoners uit de omringende wijken.

De uitbreiding van onze woonzorggebouwen met Laarstede is aangegrepen om invulling te geven aan de transitieopgave in de maatschappij. In Laarstede organiseren we het werk anders en sluiten we nog meer aan op de zelfredzaamheid van de bewoners en de mogelijkheden van ondersteuning vanuit hun persoonlijke netwerken. Professionele ondersteuning zetten we in toenemende mate alleen nog in daar waar noodzakelijk.

In onze dienstverlening in Het Laar, maar ook in de wijk, blijven we inzetten op het bieden van persoonlijke aandacht en zorg. Onze teams werken vanaf juli 2024 aan de hand van het Generiek Kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' aan continu leren en het verbeteren van de dagelijkse kwaliteit. Dat we dit op een goede manier georganiseerd hebben is ook in 2024 aangetoond via het behouden van het PREZO gouden keurmerk voor Verpleging, Verzorging en Thuiszorg. Daarnaast maken we werk van het verduurzamen van onze bedrijfsvoering. Dit doen we in samenwerking met onze (wijk)bewoners, collega's en toeleveranciers. We zijn blij met ons Zilveren Keurmerk van de Milieuthermometer Zorg.

Voorliggend verslag informeert u over belangrijke in- en externe ontwikkelingen, de voornaamste risicofactoren inclusief het -beheer, ontwikkelingen in de financiële positie en het functioneren van onze advies- en toezicht-houdende organen. Voor de verantwoording over de kwaliteitsresultaten verwijzen wij u graag naar het Kwaliteitsbeeld 2024 – 2025 van Het Laar.

Het maakt mij als Bestuurder van Het Laar ontzettend trots dat het in 2024 ondanks de aandacht die is uitgegaan naar de ingebruikname van Laarstede is gelukt om voor de meeste (wijk)bewoners 'een aangenaam thuis' te zijn. Ik wil eenieder die zich hiervoor heeft ingezet heel hartelijk danken. Samen maken we van Het Laar die aangename plek om in te wonen en te werken.

Drs. Lonneke de Haan
Bestuurder

HET LAAR; EEN NADERE KENNISMAKING

Voor wie zijn we er?

Het Laar is een woonzorgaanbieder in Tilburg en is er voor vitale ouderen en ouderen met een zorg- en ondersteuningsvraag. We bieden hen een welverdiende, mooie oude dag. We zijn er voor wijkbewoners en bewoners van onze huur- en zorgappartementen. Het Laar kent op locatie Generaal Winkelmanstraat te Tilburg vier aaneengesloten woonzorggebouwen, te weten: Laarzicht, Laarakker, Laarhoven en het in maart 2024 in gebruik genomen gebouw Laarstede. Laarzicht richt zich met name op de huisvesting van de doelgroep vitale(re) ouderen. Laarakker op bewoners met uiteenlopende somatische zorgvragen en Laarstede en Laarhoven op bewoners met zorg- en ondersteuningsvragen op psychogeriatrisch vlak.

Onder het dak van Het Laar zijn diverse faciliteiten en diensten samengebracht. Meerdere plekken zijn aanwezig waar (wijk)bewoners, hun bezoekers en onze medewerkers en vrijwilligers elkaar kunnen ontmoeten. Dit maakt Het Laar tot een bruisende woon- en werkomgeving.

Het werkgebied van Het Laar omvat Tilburg en een deel van Goirle. In de wijkverpleging houden we een straal aan van acht kilometer waarbinnen we ondersteuning bieden aan wijkbewoners.

Onze missie, kernwaarden en visie

Onze missie is 'Aangenaam leven met Het Laar'. Om deze missie waar te kunnen maken investeren we in 'Aangenaam werken bij Het Laar'. De gedachte is dat medewerkers en vrijwilligers die met plezier hun werk doen, bijdragen aan een aangename dag voor onze (wijk)bewoners. Daarbij onderzoeken we tevens hoe we vernieuwingen, bijvoorbeeld op het gebied van techniek, kunnen aangrijpen om het aangenaam leven en werken in Het Laar te ondersteunen. Daarbij gaat nadrukkelijk ook aandacht uit naar verduurzaming van de bedrijfsvoering. We blijven in Het Laar vasthouden aan onze kernwaarden Stijlvol, Bruisend en Verzorgd. Deze kernwaarden zijn nog steeds onderscheidend en helpen Het Laar verder te versterken in haar unieke positie op de Tilburgse woon- en zorgmarkt voor ouderen. Het Laar biedt persoonsgerichte zorg en ondersteuning volgens het gedachtegoed Positieve Gezondheid. Samen met de (wijk)bewoner staan we stil bij de onderwerpen kwaliteit van leven, meedoen, mentaal welbevinden, zingeving, lichaamsfuncties en het dagelijks functioneren. Gesprekken over deze onderwerpen maken duidelijk wat de (wijk)bewoner echt belangrijk vindt in het leven en waarvan hij/zij gelukkig wordt. Er is aandacht voor het unieke van de (wijk)bewoner, diens achtergrond en levensverhaal.

Het dienstenaanbod

Diverse vormen van wonen en zorg zijn beschikbaar; van een lichte steun in de rug voor ouderen die zelfstandig wonen in de wijk of in een huurappartement van Het Laar tot en met intensieve verpleging en behandeling in een zorgappartement. Daarnaast kunnen bewoners al naar gelang hun persoonlijke behoeften gebruik maken van hoogwaardige diensten waardoor zij hun vertrouwde woon- en leefstijl in Het Laar kunnen voortzetten.

Zorgdiensten

1. Wijkverpleging (Zvw)
2. Eerstelijnsverblijf (Zvw)
3. Casemanagement dementie (Zvw)
4. Begeleiding inclusief vervoer (Wmo)
5. Begeleiding individueel en in groepsverband inclusief vervoer (Wlz)
6. Modulair pakket thuis (Wlz)
7. Volledig pakket thuis in een huurappartement van Het Laar (Wlz)
8. Verblijf met zorg (Wlz)
9. Verblijf met zorg en behandeling (Wlz)

Woon- en verhuurdiensten

1. Verhuur appartementen
2. Verhuur logeerkamer
3. Verhuur ruimten aan externe dienstverleners (schoonheidssalon, kapsalon, fysiotherapie)
4. Diensten Restaurant Chapeau! / grand café
5. Diensten op het gebied van sociaal-culturele activiteiten
6. Overige woondiensten (huismeester, schoonmaak, vervoer, winkel, receptie, e.d.).

Juridische structuur, bestuursstructuur & inspraak en medezeggenschap

Stichting Het Laar is opgericht op 17 januari 1975 en kent een bestuursstructuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. In de statuten en de hiervan afgeleide reglementen is de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht geregeld. Het Laar onderscheidt twee wettelijke medezeggenschapsorganen, namelijk: de Bewonersraad en de Ondernemingsraad. Begin 2023 is de Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad geïnstalleerd. Daarnaast kent Het Laar ook een Vrijwilligersplatform. De twee laatst genoemde organen hebben geen wettelijke grondslag maar doen recht aan de belangrijke functie van onze zorgmedewerkers en vrijwilligers in woonzorgconcept van Het Laar.

Besturingsmodel en organisatiestructuur

Het Laar werkt in de primaire woon- en zorgprocessen met teams waarin een belangrijke rol is weggelegd voor het vakmanschap van onze (zorg)medewerkers. Zij weten welke behoeften er leven onder (wijk)bewoners en hoe daarop in te spelen. Er is daarom veel ruimte voor eigen initiatief en ondernemerschap. We sluiten hiermee aan bij de aanwezige kennis en vaardigheden in de organisatie. Dit werkt kwaliteit verhogend en maakt het werk aantrekkelijker en efficiënter. De leiderschapsstijl is gebaseerd op de bouwstenen: gezamenlijke visie, verbinden, vertrouwen, eigenaarschap én leren & experimenteren. In de organisatiestructuur van Het Laar vormen de individuele (wijk)bewoner en diens persoonlijke netwerk het vertrekpunt. De Laarorganisatie ondersteunt hen om zo lang mogelijk de eigen regie te voeren en zelf- en samenredzaam te zijn. Vanuit de Laarorganisatie bieden we -tijdelijk- ondersteuning als het zelf (en samen met naasten) -even- niet meer gaat.

Netwerken waarin Het Laar participeert

De Transitietafel

Het Laar neemt samen met tien andere ouderenzorgorganisaties deel aan de transitietafel. Samen geven zij invulling aan de actielijnen van het programma 'Samen richting geven aan ouderenzorg in Midden-Brabant'.

In het programma worden vijf actielijnen onderscheiden waarop wordt ingezet, te weten:

- Actieve voorbereiding op het ouder worden;
- De zorgzame samenleving;
- De juiste zorg op de juiste plek op het juiste moment;
- Aandacht voor medewerkers; en
- De vanzelfsprekende inzet van zorgtechnologie.

Gezond en Gelukkig oud in Tilburg (GGoud)

Daarnaast participeert Het Laar, samen met partners vanuit zorg, welzijn en wonen, in het programma 'Gezond en Gelukkig oud' in Tilburg. De ambitie van het programma is: 'Een omgeving te creëren waar de randvoorwaarden aanwezig zijn om ouder te worden in het midden van de maatschappij, waar je als oudere erbij hoort, gezien wordt en ertoe doet.'

Lerend netwerk

Het Laar werkt met Midden-Brabantse zorgaanbieders in een lerend netwerk aan de verdere ontwikkeling van persoonsgerichte, verantwoorde zorg. Het gaat om Maria-Oord, 't Heem, Amaliazorg en De Leyhoeve. Binnen en tussen deze organisaties wordt op allerlei manieren kennis uitgewisseld, onderling geconsulteerd en gewerkt aan benchmarking en intervisie.

Overige participaties

Tevens neemt Het Laar deel aan diverse netwerken zoals het Zorgnetwerk Midden-Brabant, De Zorgacademie, het Geriatrische Netwerk, het Dementie Netwerk, het Netwerk Palliatieve Zorg en Transvorm. Ook werkt Het Laar samen met diverse huisartsenpraktijken, met deskundigen infectiepreventie van het ziekenhuis en met zorgorganisaties en gemeenten in het kader van de Green Deal Hart van Brabant 3.0.

KERNPRESTATIES

Kerngegevens

Het Laar richt zich op de verhuur van appartementen en het leveren van langdurige zorg (Wlz), wijkverpleging en eerstelijnsverblijf (Zvw).

Doelgroepen Het Laar (per 31 december)	2024	2023
Bewoners met een ZZP (Wlz)	207	183
(Wijk)bewoners met een VPT (Wlz)	30	22
(Wijk)bewoners met een MPT (Wlz)	57	49
(Wijk)bewoners met wijkverpleging (Zvw)	91	97
Huurders (Privaat)	201	141

ONTWIKKELINGEN IN DE FINANCIËLE POSITIE

Exploitatie	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten	€ 29.965.638	€ 25.219.008
Bedrijfslasten	€ 29.728.570	€ 25.093.329
Totaal bedrijfsresultaat	€ 237.068	€ 125.679

Opbrengstenverdeling in %	2024	2023
Wlz	83,20%	82,70%
Zvw	2,90%	3,80%
Overige zorgopbrengsten (PGB en Wmo)	0,10%	0,10%
Verhuur	13,00%	8,70%
Overige opbrengsten en subsidies	0,80%	4,70%

Financiële ratio's	2024	2023
Solvabiliteit (criterium: > 25%)	37,70%	42,30%
Liquiditeit (current-ratio)	1,4	0,6
Weerstandsvermogen (criterium: > 15%)	56,20%	65,80%
DSCR (criterium: > 1,4)	2,0	2,1

Nadere informatie over de financiën van Het Laar en het beheer van de financiële risico's treft u aan in de jaarrekening 2024.

Ontwikkelingen in de personeelssamenstelling

Met de beschikbare gelden vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) proberen we zoveel mogelijk mensen van zorg en ondersteuning te voorzien. We zien het aantal mensen dat zorg nodig heeft sneller stijgen dan het aantal beschikbare (zorg) medewerkers. Deze toenemende vraag, zowel in omvang als in complexiteit, is dagelijks merkbaar voor onze medewerkers. In Het Laar anticiperen we op deze ontwikkelingen via het anders organiseren van de zorg. We zetten maximaal in op het ondersteunen van de zelf- en samenredzaamheid van onze (wijk)bewoners, we stimuleren naastenparticipatie en we maken gebruik van diverse good practices¹ en technologische toepassingen. We hebben een gemotiveerde en gekwalificeerde groep medewerkers, vrijwilligers en leerlingen/stagiaires die dagelijks werk maakt van een aangename dag voor onze (wijk)bewoners.

PERSONELE KENGETALLEN

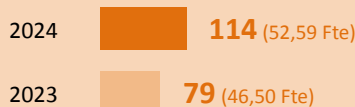
Totale formatie (in loondienst)



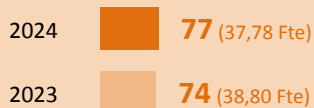
Verhouding cliëntgebonden en niet-cliantgebonden medewerkers



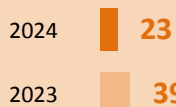
Instroom



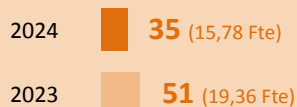
Uitstroom



Stagiaires



Leerlingen



Vrijwilligers



Ziekteverzuim (excl. zwangerschap)



Openstaande vacatures



DE VERDELING VAN DE KWALIFICATIENIVEAUS IN DE ZORGFUNCTIES ZIET ER ALS VOLGT UIT:

Kwalificatieniveau	2024	2023
Zorghulp	20,67 Fte	17,60 Fte
Verzorgende/helpende	37,32 Fte	33,60 Fte
IG-Verzorgende	76,76 Fte	82,60 Fte
Verpleegkundige MBO	33,60 Fte	23,80 Fte
Verpleegkundige HBO	13,52 Fte	9,64 Fte
Verpleegkundig specialist	0,65 Fte	0,59 Fte
(GZ)-Psycholoog	0,83 Fte	0,80 Fte
Specialist ouderengeneeskunde/basisarts	0,36 Fte	0,45 Fte

¹ De term "good practices" verwijst naar door het Zorgkantoor VGZ geïnventariseerde bewezen en succesvolle voorbeelden van goede zorg voor de (wijk)bewoner, tegen lagere kosten.

We zetten ons maximaal in om de uitstroom in te perken en tegelijkertijd aantrekkelijk te blijven voor nieuwe collega's. Landelijk zien we een beeld waarbij de uitstroom niet zozeer de overstap betreft van zorgmedewerkers naar een andere sector of branche, maar van medewerkers die naar een andere zorgaanbieder overstappen of met pensioen gaan. Dit beeld geldt ook voor Het Laar. Steeds vaker zien we echter ook dat collega's die eerder Het Laar verlaten hebben, weer terugkeren in Het Laar. De verhalen van deze medewerkers grijpen we aan om onze collega's te laten zien hoe aangenaam het werken is bij Het Laar. In 2024 is de in 2023 gestarte arbeidsmarktcampagne 'Jij maakt het mogelijk' voortgezet. Dit heeft voor een groot aantal nieuwe collega's gezorgd. De ingebruikname van Laarstede in 2024 maakte een uitbreiding van de formatie noodzakelijk. Hierin zijn we geslaagd. Vrijwel alle vacatures zijn, zonder gebruik te hoeven maken van uitzend- of detacheringsbureaus, opgevuld.

Aangenaam werken bij Het Laar

Het Team Mens & Ontwikkeling van Het Laar ondersteunt de sectoren wonen, zorg en bedrijfsvoering & financiën bij het behouden van een evenwichtige personeelsformatie, zowel kwantitatief (voldoende) als kwalitatief (deskundig). In de zorg- en dienstverlening wordt qua formatie voortdurend afgestemd op de zorg- en ondersteuningsvraag van de te onderscheiden bewonersdoelgroepen. Langs verschillende actielijnen maken we werk van 'Aangenaam werken bij Het Laar':

- We zetten in op goed werkgeverschap. We vinden het belangrijk dat medewerkers met plezier werken, fit, veerkrachtig en duurzaam inzetbaar zijn en voldoening halen uit hun -belangrijke- werk.
- We hebben ruime opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteunen onze medewerkers (en vrijwilligers) om verantwoord om te kunnen gaan met de in complexiteit toenemende zorgvraag.
- We zetten in op het vinden, boeien en binden van waardevolle collega's, bijvoorbeeld via het bieden van aantrekkelijke ontwikkelpaden. We hebben onze collega's hard nodig om onze ambities waar te maken en onderscheidend te zijn en blijven in onze zorg- en dienstverlening. Het betreffen hier niet alleen carrièrepaden, maar ook paden gericht op het vervullen van functies van een lager kwalificatieniveau.
- We werken aan een goede werk – privébalans.
- We zetten in op preventie van verzuim.
- We zetten in op de ontwikkeling van nieuwe functies passend bij de transitieopgave, werving van anders geschoolden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- We zoeken naar slimme innovaties om onze (zorg)professionals te ontlasten in hun werk en bij te dragen aan een aangenaam leven voor onze (wijk)bewoners.
- We bevorderen de digitale vaardigheden van onze collega's waardoor zij bewoners en hun naasten kunnen ondersteunen bij het gebruik maken van de ter beschikking staande technologieën in de dagelijkse zorg- en dienstverlening.
- We participeren actief in diverse regionale netwerken die zich richten op arbeid en goed werkgeverschap.

INTERNE & EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Interne ontwikkelingen:

Ingebruikname nieuwbouw Laarstede

In het eerste kwartaal van 2024 zijn de 67 appartementen in het nieuwe woonzorggebouw Laarstede in gebruik genomen. Allereerst zijn mensen die reeds woonachtig waren in Het Laar verhuisd naar Laarstede. Daarna zijn mensen van 'buitenaf' naar Laarstede en de vrijvallende appartementen in de andere woonzorggebouwen verhuisd. Deze 'operatie' is zeer succesvol verlopen waardoor we begrotingstechnisch snel op het best-case-scenario zaten. Rondom de ingebruikname van Laarstede is uitgebreid gecommuniceerd met bewoners en hun naasten, maar ook met de huisartsenpraktijken in de regio en instanties zoals het Zorgkantoor, het Centrum Indicatiestelling Zorg en de Gemeente Tilburg. Laarstede is een prachtige toevoeging aan het Tilburgse woningaanbod voor ouderen met een psychogeriatrisch beperkingenbeeld (bewoners hebben een zorgzwaartepakket 5 VV exclusief behandeling) en de uitbreiding heeft een positief effect gehad op de doorstroming op de lokale woningmarkt.

Interne mobiliteit en aandacht voor onboarding

De komst van Laarstede is eind 2023, begin 2024 aangegrepen om medewerkers en vrijwilligers in de gelegenheid te stellen aan te geven in welk woonzorggebouw en met welke bewonersdoelgroep men het liefste zou willen werken. We vinden het belangrijk dat onze collega's, al naar gelang hun persoonlijke voorkeuren en talenten, daar kunnen werken (en zich daar kunnen ontwikkelen) waar hun hart ligt. Aan veel wensen hebben we, al dan niet met afspraken over te volgen ontwikkelpaden, gehoor kunnen geven. Dit heeft in 2024 tot de nodige interne verschuivingen van medewerkers en vrijwilligers over teams geleid. Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de onboarding van de teams in de woonzorggebouwen en in het team horeca. Uiteraard is bij de nieuwe teamsamenstellingen gekeken naar een kwantitatief en kwalitatief evenwichtige formatie. Bij de onboarding is gezorgd voor een helder inwerkprogramma, een goede afstemming tussen het team en de aanwezige vrijwilligers en een goede instructie kijkend naar het gebruik van de aanwezige systemen en innovaties. Voor meer nabijheid, en verhoging van de kwaliteit van zorg en werken, is gezorgd via de aanstelling per team van Kwaliteitsverpleegkundigen en Senior verpleegkundigen.

Doorontwikkeling van persona's

Om in onze huisvesting en zorg en dienstverlening nog beter aan te kunnen sluiten op de wensen en behoeften van onze bewoners is in 2024 een start gemaakt om de eerder uitgewerkte bewonerstyperingen (ook wel persona's genoemd) samen met onze collega's en vertegenwoordigers van de Bewonersraad verder aan te scherpen. We onderzoeken wat het wonen en (samen)leven voor onze bewoners in de te onderscheiden woonzorggebouwen nu echt verder veraangenaamt. Een goede match tussen bewoner en woon- en leefomgeving draagt bij aan de kwaliteit van wonen en leven in Het Laar. Uiteraard blijven we, ondanks de verdere ontwikkeling van deze persona's, voldoende oog houden voor het unieke van de mens en daarmee samenhangende specifieke wensen en behoeften. Het werken met persona's is een 'hulpmiddel' om onze huisvesting en zorg en dienstverlening zo goed als mogelijk af te stemmen op bewonersgroepen met vergelijkbare ondersteuningsvragen. In de praktijk van alle dag blijven we echter uitgaan van onze unieke bewoners met hun specifieke persoonsgebonden wensen en behoeften. Zij vormen gezamenlijk vanuit al hun unieke eigenschappen de woonleefgemeenschap van Het Laar, waarvan elk mens gelijkwaardig deel uitmaakt.

Samenstelling bewonerspopulatie

De samenstelling van de bewonersgroep van Het Laar heeft grote invloed op de kwaliteit van het (samen)wonen en leven in Het Laar. Om te zorgen voor een goede mix tussen zorgbehoevende ouderen en vitale ouderen is, in samenspraak met de Bewonersraad, het toewijzingsbeleid van de huurappartementen aangepast.

Op basis hiervan zijn in 2024 de huurappartementen toegewezen aan ouderen op onze wachtlijsten. Vitale ouderen met een lichte ondersteuningsvraag (< 4 uur per week) komen in aanmerking voor huurappartementen in Laarzicht, terwijl we voor ouderen met een zwaardere ondersteuningsvraag (> 4 uur per week) huurappartementen beschikbaar hebben in Laarakker. In de zorgappartementen nemen we alleen nog bewoners op met een zorgzwaartepakket vanaf ZZP 5VV. Het toewijzingsbeleid van huur- en zorgappartementen moet bijdragen aan een evenwichtige(re) samenstelling van de bewonersdoelgroepen in Het Laar en het behouden van voldoende aantrekkingskracht als woonaanbieder. Vitale bewoners in de Laargemeenschap hebben een belangrijke rol in het ondersteunen van de noodzakelijke transitieopgave in de maatschappij en dragen bij aan een bruisende woon- en leefomgeving.

Anders organiseren van de zorg

De ouderenzorg in Nederland staat voor een aantal grote maatschappelijke uitdagingen. Het is belangrijk dat ouderen, hun netwerk én de samenleving samen op zoek gaan naar manieren om aangenaam oud te worden. Deze ontwikkelingen vragen ons om fundamenteel anders te kijken naar hoe we de zorg vormgeven, maar ook naar wat ieders bijdrage is. Hierover dienen heldere wederzijdse verwachtingen te bestaan. Om de ouderenzorg beschikbaar te houden voor hen die deze zorg het hardste nodig hebben, gaan we de zorg anders organiseren:

- We doen dit samen met onze (wijk)bewoners: we brengen in kaart wat hij/zij nog zelf kan en welke -technische- hulpmiddelen hierbij ondersteunend kunnen zijn;
- We doen dit samen met naasten van (wijk)bewoners in hun persoonlijke netwerk: wat kunnen zij doen om de (wijk)bewoner zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk te houden;
- We zetten onze vrijwilligers en (zorg)professionals in toenemende mate alleen nog maar in daar waar dit strikt noodzakelijk is.

Domotica-/verpleegproepsysteem

Het domotica-/verpleegproepsysteem van Het Laar is gebaseerd op leefstijlmonitoring en moet de komende jaren de ontwikkeling van persoonsgerichte zorg op basis van data mogelijk maken. Dit systeem is echter nog niet in alle woonzorggebouwen voldoende betrouwbaar. In samenspraak met alle betrokkenen wordt gewerkt aan het verhelpen van de oorzaken. Het systeem ontzorgt onze medewerkers nog onvoldoende.

Externe ontwikkelingen

Introductie Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan'

Op 1 juli 2024 is het Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' opgenomen in het Register van het Zorginstituut Nederland. Het Generiek kompas gaat over langdurige zorg en kwaliteit van bestaan van mensen met een zorgvraag thuis, in de wijk of in het verpleeghuis. Het kompas vervangt het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg, het addendum over Wlz-zorg thuis en het Kwaliteitskader Wijkverpleging. Een nieuwe vereiste voortvloeiend uit het kompas is dat Het Laar vanaf 2024 verantwoording aflegt over de kwaliteit van zorg via het zogenaamde Kwaliteitsbeeld. Tot en met 2023 gebeurde dit via het Bestuursverslag. In het Kwaliteitsbeeld geeft Het Laar aan alle betrokkenen inzicht in hoe -op systematische wijze- gewerkt wordt aan kwaliteit van bestaan voor onze (wijk)bewoners. Het beeld vormt een terugblik op de behaalde kwaliteitsresultaten, biedt een reflectie op 'het nu' en geeft een vooruitblik naar de toekomstige doelstellingen op het gebied van kwaliteit. Onze medewerkers en vrijwilligers zijn trots op hun werk en laten graag zien hoe zij dagelijks werk maken van een aangename dag voor onze bewoners. Daartoe dient het Kwaliteitsbeeld. Het Kwaliteitsbeeld 2024 – 2025 is opgesteld in samenspraak met de Bewonersraad, de Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad, de Ondernemingsraad en het Vrijwilligersplatform en gepubliceerd op www.hetlaar.nl. Het Kwaliteitsbeeld 2024 - 2025 heeft een breed draagvlak.

Informatiebeveiliging

In een tijd waarin steeds meer aspecten van de bedrijfsvoering van Het Laar gedigitaliseerd worden, neemt de kwetsbaarheid van systemen voor cyberaanvallen toe. Het Laar heeft dit in 2024 ondervonden. Wij zijn geconfronteerd met een beveiligingsincident. Uiteraard zijn na het vaststellen hiervan zo snel als mogelijk maatregelen getroffen. Dit beveiligingsincident, dat is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, maakt duidelijk hoe belangrijk dagelijkse aandacht voor informatiebeveiliging is. Hieraan wil Het Laar nog meer aandacht besteden de komende jaren. Hierbij gaat het vooral om bewustwording en gedrag. Het Laar heeft een samenwerkingsrelatie met een privacy specialist om in haar bedrijfsvoering extra aandacht te hebben voor de toepassing van de AVG en de Security van systemen/applicaties. Daarnaast gaat veel aandacht uit naar het voldoen aan de eisen van de NEN 7510 inzake informatiebeveiliging en de nieuwe Cyberbeveiligingswetgeving die naar verwachting in de twee helft van 2025 zijn intrede doet.

HET LAAR EN HAAR MAATSCHAPPELIJKE CONTEXT

Verduurzaming van de bedrijfsvoering

Het Laar hecht grote waarde aan het leveren van een bijdrage aan het verduurzamen van de zorgsector; in 2024 tekende Het Laar daarom de Landelijke Green Deal Zorg 3.0 en de Green Deal Hart van Brabant 3.0. Door gestructureerd aandacht te hebben voor duurzaamheid binnen alle facetten van de bedrijfsvoering dragen we bij aan het verlagen van de negatieve impact die de zorg(keten) heeft op milieu en klimaat. De meeste winst is te behalen op het gebied van circulariteit en het verduurzamen van het vastgoed.

Op 30 december 2024 heeft er een ‘tussenaudit’ plaatsgevonden voor het Zilveren Keurmerk van het Milieu Platform Zorg. Het Laar heeft haar zilveren certificaat weten te behouden. De Milieuthermometer Zorg is een milieumanagementsysteem dat in kaart brengt hoe duurzaam en milieubewust een organisatie handelt en hiermee een duurzame bedrijfsvoering stimuleert en borgt. De milieuthermometer strekt zich uit over 17 duurzaamheidsthema's waaronder energie, water, catering, afval en duurzame inkoop. Het Laar draagt hiermee bij aan het terugdringen van de CO2-uitstoot, het zuiniger gebruik van grondstoffen en een gezonde leefomgeving voor bewoners en collega's. Daarnaast werkt Het Laar met de routekaart voor een duurzaam vastgoed.

Het Laar heeft een meerjaren milieu- en duurzaamheidsbeleid opgesteld voor de periode 2025 tot en met 2026. Daarnaast wordt jaarlijks via het milieujaarverslag verantwoording afgelegd over de mate waarin de gestelde doelen in het meerjarenbeleid zijn behaald.

Dit milieujaarverslag wordt gepubliceerd op de website van Het Laar (www.hetlaar.nl).

RISICOFACTOREN, RISICOBEEHER EN TOEKOMSTIGE -FINANCIELE- ONTWIKKELINGEN

Voornaamste risicofactoren en risicobeeher

Risicocategorie	Risicobeschrijving	Risicobeehersing	Trend
Zorg (Operationeel risico)	De complexiteit van de zorgvraag neemt toe. Dit stelt hogere eisen aan de kennis en vaardigheden van medewerkers. Niet alle medewerkers zijn in staat hun bekwaamheden voldoende te onderhouden. Dit brengt risico's met zich mee kijkend naar duurzame inzetbaarheid en het leveren van verantwoorde zorg.	- Het Laar kent een uitgebreid opleidingsaanbod. - Het Laar draagt zorg voor kennis in de teams door een diversiteit aan functies zoals Gespecialiseerd Verzorgenden, Verpleegkundigen, Senior verpleegkundigen en Kwaliteits verpleegkundigen. - De rollen van zorgmedewerkers in de teams worden in 2025 verder verhelderd en uitgewerkt. - Het Laar is gestart met kernteams die voorafgaand aan inhuizing de zorgvraag met de bewoner verkennen. - Door de inzet van een Coördinerend specialist ouderengeneeskunde en een Psycholoog vindt afstemming plaats tussen zorgteams en behandelaren. - Er vinden zowel interne als externe audits plaats door onder andere inspecties, zorgkantoren en certificeringsbureaus.	Stijgend
Mogelijke impact: Het mogelijk niet volledig kunnen inspelen op de zorgvraag kan van invloed zijn op de door de (wijk)bewoners ervaren kwaliteit van zorgverlening.			
Wonen en Zorg (Strategisch risico)	De bewonerspopulatie is door uitbreiding van de woonzorggebouwen en een gewijzigd toewijzingsbeleid in 2024 veranderd.	- Via het toewijzingsbeleid wordt gestuurd op een evenwichtige mix van Wlz- en huurappartementen en zorgdragers. - Een huisvestingsplan gebaseerd op de te onderscheiden persona's wordt vormgegeven. - Gezien de omvang van de wachtlijsten is er weinig risico op langdurige leegstand.	Dalend
	In 2024 is Laarstede, een nieuw woonzorggebouw met 67 Wlz-appartementen, in gebruik genomen. Deze uitbreiding heeft effect op de samenstelling van de Laargemeenschap en het gebruik van de aanwezige voorzieningen en faciliteiten.	- Via de doorontwikkeling van persona's wordt in kaart gebracht welke voorzieningen/faciliteiten aanpassing c.q. uitbreiding behoeven.	Stijgend
	Het aantal huurders stijgt en de woon- en leeflasten nemen toe. Daarmee groeit het risico op het niet kunnen voldoen aan de betalingsverplichtingen door huurders.	- Het Laar werkt intensiever samen met de Gemeente Tilburg. - Het uitvoeren van een inkomenscheck voorafgaand aan het sluiten van een huurovereenkomst met nieuwe bewoners wordt onderzocht.	Stijgend
Mogelijke impact: Indien Het Laar wordt geconfronteerd met leegstand kan dit risico afhankelijk van de mate van leegstand een geringe tot aanzienlijke invloed hebben op het resultaat.			

Risicocategorie	Risicobeschrijving	Risicocategorie	Trend
Personeel (Operationeel risico)	Er is een landelijk tekort aan goed opgeleide medewerkers in de zorgsector.	- Door inzet op aangenaam leven binnen de Laargemeenschap (creëren voorzorgcirkels door spelen buurtspel, meer inzet op eigen regie met ondersteuning door naasten via het beleid naastenparticipatie) wordt meer aangesloten bij de zelf- en samenredzaamheid van de bewoner en diens netwerk. - De sector wonen ondersteunt de bewoner bij het hebben en behouden van eigen regie. - We zetten in op versterking van het leer- en ontwikkelklimaat. - Het ontwikkelgesprek voor bestaande collega's wordt geïntroduceerd. - Externe werving blijft door onderscheidende arbeidsmarktcampagne succesvol. - De leiderschapsstijl wordt binnen het team leidinggevend verder uitgewerkt. - Indien dit in het licht van verantwoorde zorg nodig is, worden min-/meeruren, eventueel vanuit de flexibele schil, ingezet. - In de formatie-opbouw van de zorg is de transitieopgave verwerkt. - De strategische personeelsplanning wordt verder geconcretiseerd.	Stijgend
	Ziekteverzuim onder medewerkers.	- In samenwerking met de arbodienstverlener ondersteunen we medewerkers, teams en managers bij het verzuim en de verzuimbegeleiding. - De leiderschapsstijl krijgt opnieuw aandacht.	Gelijkblijvend
	Vergrijzing van het personeelsbestand.	- Duurzame inzetbaarheid wordt vanaf 2025 gemeten en planmatig aangepakt.	Stijgend
Mogelijke impact: Indien Het Laar onvoldoende gekwalificeerde medewerkers heeft om aan de zorgvraag te voldoen, zal of extern ingehuurd worden of in de zorgverlening afgeschaald worden. Afhankelijk van de mate waarin deze interventies noodzakelijk zijn kan dit risico een geringe tot aanzienlijke invloed hebben op het kwalitatieve en/of financiële resultaat.			

Risicocategorie	Risicobeschrijving	Risicocategorie	Trend
Financieel (Financieel risico)	Politieke onduidelijkheid over het financiële meerjarenkader in de zorg (vergoeding NHC/NIC-component, financiering loonstijging, et cetera).	- Meerjarenbegroting en scenario's worden jaarlijks geactualiseerd. - Intensivering relatie met financiers. - Wendbaarheid in financiële keuzes wordt waar mogelijk ingebouwd. - Aantrekkelijkheid van vastgoed wordt gewaarborgd door huisvestingsplan. - Vanuit de maatschappelijke rol die Het Laar vervult, streeft Het Laar naar het voorkomen van wachtlijsten. De appartementen worden maximaal bezet.	Gelijkblijvend
	De budgetafspraken met het zorgkantoor compenseren de cao-stijging niet volledig.	- Het Laar heeft een behoudende financiële strategie en stuurt op voldoende financiële reserves en direct beschikbare liquiditeiten.	Gelijkblijvend
	Er is een risico op overschrijding van de met de zorgverzekeraars overeengekomen omzetplafonds in het kader van wijkverpleging/ eerstelijnsverblijf door toenemende behoefte aan deze zorgvormen als gevolg van het langer thuis wonen.	- De inzet van de formatie, zowel kwantitatief als kwalitatief, wordt maandelijks afgestemd op de omvang en complexiteit van de zorgvraag. - Maandelijks wordt de uitnutting van de zorgplafonds per verzekeraar gemonitord.	Gelijkblijvend
	De waardering van het vastgoed in relatie tot het impairmentrisico.	- Het Laar beoordeelt jaarlijks of er sprake is van de noodzaak tot impairment.	Gelijkblijvend
Mogelijke impact: Het risico op -niet gefinancierde- overproductie heeft door de conservatieve financiële bedrijfsvoering van Het Laar een geringe invloed op het resultaat. Een toekomstige verlaging van de vergoeding van de NHC heeft een aanzienlijke invloed op het resultaat.			
Vastgoed (Strategisch risico)	Zorgcontinuïteit en woongenot is afhankelijk van goede vastgoedvoorzieningen. Duurzaamheid wordt een steeds grotere component in de beoordeling van het vastgoed.	- Het duurzame lange termijn onderhoudsplan beschrijft het noodzakelijke preventieve onderhoud en de periodieke checks om discontinuïteit te voorkomen. - In 2025 komt een op de persona's afgestemd strategisch huisvestingsplan tot stand. - Met hulp van een Greenteam wordt de duurzaamheid van het vastgoed continu verbeterd.	Dalend
	Mogelijke impact: Door de huidige kwaliteit van het vastgoed en de aandacht voor het onderhoud heeft dit risico op korte termijn een geringe invloed op het resultaat.		

Risicocategorie	Risicobeschrijving	Risicocategorie	Trend
ICT (Operationeel risico)	De inzet en afhankelijkheid van ICT-middelen neemt sterk toe.	- Het Laar zet in op scholing en ontwikkeling van haar medewerkers. Gebruik van systemen maar ook awareness voor informatiebeveiliging is hiervan onderdeel. - Het Laar laat zich bij de vormgeving van haar ICT-beleid en bij de implementatie van nieuwe ICT-toepassingen ondersteunen door externe specialisten. Hierop wordt een leveranciersbeleid gevoerd. - Het Laar heeft in 2025 een aanscherping op ICT in haar continuïteitsbeleid en een incident response plan. - De AVG is geïmplementeerd in 2018 en krijgt voortdurend aandacht.	Stijgend
	Een verhoogd risico op cyberaanvallen.	- Het Laar heeft een functionaris gegevensbescherming en laat zich -kijkend naar het informatiebeveiligingsbeleid- ondersteunen door een hierin gespecialiseerd bedrijf. - Het Laar bereidt zich voor op de NEN 7510 en de NIS2/Cyberbeveiligingswet.	Stijgend
Mogelijke impact: Het risico van het voordoen van beveiligingsinbreuken door gijzelingssoftware heeft een steeds aanzienlijker mogelijke invloed op het resultaat.			
Fraude (Financieel risico)	Het voordoen van fraude met nadelige financiële en/of imagoconsequenties. De frauderisico's met de hoogste -ingeschatte- kans dat deze zich voordoen zijn, mede gezien het feit dat de zorgsector een 'lage lonen sector' is, diefstal van geld en goederen van bewoners en organisatie, declaratiefraude, het onrechtmatig opvoeren van werktijd en onterecht ziekteverzuim.	- Doorvoeren van het vier-ogenprincipe. - Er is een set van interne maatregelen getroffen waarbij door functiescheiding, toezicht en controle door leidinggevenden, de (salaris) administratie en de externe Bedrijfsarts de gelegenheid tot fraude wordt beperkt. - Door periodieke controles worden applicatie- en procesrechten gecheckt op functies van collega's. De mandatering van rechten is goed vastgelegd. - Rechten in de bankomgeving ING zijn strak ingeregeld. - Goedkeuren van facturen is via AFAS verspreid over meerdere personen, waardoor een nepfactuur eerder kan worden herkend. - Periodiek worden controles vanuit het AO-IC plan uitgevoerd. - Daarnaast is een gedragscode van toepassing voor collega's waarbij actief wordt toegezien op naleving.	Gelijkblijvend
Mogelijke impact: Afhankelijk van de mate waarin fraude zich voordoet kan dit risico een aanzienlijke invloed hebben op het resultaat.			

Risicocategorie	Risicobeschrijving	Risicocategorie	Trend
Compliance (Operationeel risico)	De wet- en regelgeving neemt in omvang en complexiteit toe.	- Het Laar onderzoekt de mogelijkheden van het -in eigen beheer- opstellen van een overkoepelend complianceprogramma met daarin een bundeling van relevante, vigerende wet- en regelgeving. Het doel is om voor geprioriteerde wet- en regelgeving aan te geven waar netto risico's liggen om deze vervolgens waar mogelijk te mitigeren.	Gelijkblijvend
Mogelijke impact: Gezien de huidige wet- en regelgeving en de wijze waarop hieraan door Het Laar uitvoering wordt gegeven kent dit risico op korte termijn een geringe invloed op het resultaat.			
Ziekte-verwekker (Financieel risico)	Het uitbreken van een ziekteverwekker (zoals COVID-19) heeft een nadelige invloed op de kwaliteit van leven van bewoners, de kwaliteit van werken van collega's, de continuïteit van zorg en bedrijfsvoering en de bedrijfsresultaten.	- Het Laar kent meerdere hygiëne- en infectiepreventieprotocollen (van Vilans) welke zijn gericht op het voorkomen dan wel bestrijden van infecties. Daarnaast is er een nauwe afstemming met de deskundigen infectiepreventie van het ziekenhuis. - Via het Outbreakmanagementteam worden afhankelijk van de besmettingsgraad in Het Laar preventieve maatregelen getroffen in de strijd tegen de ziekteverwekker. Dit wordt gedaan met zowel oog voor de veiligheid als het welzijn van bewoners en collega's.	Gelijkblijvend
Mogelijke impact: Afhankelijk van de beschikbaarheid van compensatieregelingen heeft dit risico een geringe tot aanzienlijke invloed op het resultaat.			

Het risicoprofiel voor 2025 is voor wat betreft de normale bedrijfsvoering ten opzichte van 2024 gedaald. Dit komt vooral doordat het nieuwbouwproject Laarstede volledig is afgerond. De financiering hiervan is op basis van gunstige voorwaarden tot stand gekomen en het capaciteitsbeslag op medewerkers ter voorbereiding op de ingebruikname van Laarstede is afgenomen. Voor het overige geldt dat productie- en budgetafspraken zijn gemaakt voor zowel de Wlz- als de Zvw-zorg. De interesse voor de Wlz- en de huurappartementen van Het Laar blijft onverminderd groot. Het Laar acht het risico dat appartementen niet volledig bezet zijn minimaal.

Toekomstige -financiële- ontwikkelingen in 2025 en verder

Het Laar is een financieel gezonde, weerbare organisatie waardoor er veel vertrouwen is dat we Het Laar vanuit haar missie, kernwaarden en ambities verder kunnen blijven ontwikkelen. De verwachting is dat de liquide middelen gedurende 2025 gering afnemen als gevolg van het realiseren van de geplande investeringen. In mei en november 2025 zijn extra uitgaven op loonkosten begroot in verband met de uitbetaling van het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering. Daarnaast is in de begroting 2025 rekening gehouden met een loonsverhoging in het kader van de nieuw af te sluiten CAO VVT. De in 2024 aangevane leningen zorgen voor een verhoogde aflossings- en rentedruk. Het Laar zal blijven voldoen aan de verschillende ratio's uit het bankconvenant. De financiële positie en met name de liquiditeitspositie van Het Laar zijn voldoende sterk.

INSPRAAK, SAMENSPRAAK EN TEGENSPRAAK

Bewonersraad

De Bewonersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle (wijk)bewoners van Het Laar. Zowel van bewoners die gebruik maken van zorg, vallend onder de Wet langdurige zorg en de Zorgverzekeringswet als van bewoners die een appartement huren in Het Laar. De Bewonersraad is een onafhankelijk functionerende raad die de Bestuurder -gevraagd en ongevraagd- adviseert over onderwerpen met betrekking tot de kwaliteit van wonen, welzijn en zorg.

De Bewonersraad handelt vanuit het besef dat de zorgvraag zowel in omvang als in complexiteit groeit en de toegang tot de zorg onderhevig is aan veranderingen als gevolg van maatschappelijke en financiële ontwikkelingen. Bij de vormgeving van haar taken sluit de Bewonersraad zoveel als mogelijk aan bij de uitgangspunten van het Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan'. De Bewonersraad ziet toe op de wijze waarop Het Laar, passend bij haar missie en kernwaarden, invulling geeft aan de bouwstenen van het kompas.

Op 31 december 2024 bestond de Bewonersraad uit acht leden. Deze leden vertegenwoordigen de verschillende bewonersdoelgroepen van Het Laar, conform het Bewonersraadreglement². De raad wordt aangestuurd door een onafhankelijke Voorzitter en ondersteund door een Ambtelijk Secretaris. De Bewonersraad heeft vier adviescommissies (Woon- en huurzaken, Zorgzaken, Gastvrij en Er-Op-Uit!) die menings- en oordeelsvorming over specifieke onderwerpen voorbereiden. Bij de commissievergaderingen is altijd een verantwoordelijk manager vanuit Het Laar betrokken als aanspreek- en informatiepunt.

De Bewonersraad heeft in 2024 zeven keer een overlegvergadering gehad met de Bestuurder. Daarnaast is er het jaarlijkse overleg geweest met de Raad van Toezicht waarin is gesproken over de maatschappelijke opdracht en het woonzorgconcept van Het Laar. De Bewonersraad heeft positief geadviseerd dan wel ingestemd met de volgende voorgenomen besluiten van de Bestuurder:

- Het incontinentiebeleid met het (her)invoeren van de slimme Inco.
- Het beleid naastenparticipatie inclusief het implementatieplan.
- Het toewijzingsbeleid gericht op het instromen van vitalere ouderen in huurappartementen.
- Het huisdierenbeleid.
- De nieuwe werkwijze multidisciplinair overleg.
- De inrichting van de Orangerie.
- De selectie en benoeming van het lid Raad van Toezicht.
- Het kwaliteitsplan 2025 en de bijbehorende exploitatie- en investeringsbegroting.
- De Wlz-aanspraken en aanvullende diensten 2025.
- De aanspraken Laarpluspas 2025 inclusief tariefbepaling en consumptieprijzen 2025.

In aanvulling op bovenstaande is de Bewonersraad actief betrokken geweest bij de aanpassing van het parkeerbeleid, de herziening van het hitteprotocol, het opstellen van het horecaplan, het in gebruik nemen van een energieverbruiksapp en het beschikbaar stellen van meer bergingen voor verhuur aan huurders.

Samen met de Bestuurder organiseerde de Bewonersraad twee bewoners- en contactpersonenbijeenkomsten. Hierbij is gesproken over de transitieopgave in de maatschappij en de uitdagingen die dit met zich meebrengt, het in gebruik nemen van woonzorggebouw Laarstede, de ruimte en de capaciteit van de horeca bij lunches/ diners, activiteiten en evenementen, het parkeerbeleid en de ondersteuning geboden door de huismeesters van Het Laar.

² Dit reglement (en het bijbehorende huishoudelijke reglement) is in 2024 herijkt.

In juni vond de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering plaats. Hier is verslag gedaan over de financiën van de Bewonersraad, projecten waarin de Bewonersraad participeert en de beleidszaken waarover de Bewonersraad advies- en/of instemmingsrecht heeft. Tijdens de jaarlijkse vergadering met huurders is een toelichting gegeven op de eindafrekening woonservicekosten en de nieuwe voorschotten en huurprijzen in 2024.

In het verslagjaar heeft de Bewonersraad geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot scholing en training. Wel hebben leden van de raad diverse regionale en/of landelijke bijeenkomsten bijgewoond.

Ondernemingsraad

Het jaar 2024 was een jaar van groei en verandering voor Het Laar. De Ondernemingsraad heeft zich actief ingezet om de gemeenschappelijke belangen van medewerkers te behartigen en bij te dragen aan een positieve werkomgeving. Op 31 december 2024 bestond de raad uit 10 leden. De raad vormt een afspiegeling van de organisatie. De Ondernemingsraad wordt organisatorisch en in adviserend opzicht ondersteund door een Ambtelijk Secretaris.

De in 2023 geïntroduceerde werkwijze met werkgroepen die besluit- en/of meningsvorming over specifieke onderwerpen voorbereiden wordt positief beoordeeld. De werkgroepen zijn: dagelijks bestuur, organisatiestructuur en formatie, regelingen op het gebied van werken in Het Laar, vernieuwing en verduurzaming en planning & control. Leden van deze werkgroepen sluiten veelal vroegtijdig aan bij belangrijke projecten in Het Laar. Deze vroegtijdige betrokkenheid draagt bij aan een effectief gebruik van de wettelijke rechten door de raad.

Het onderhouden van contacten met medewerkers is van essentieel belang voor het functioneren van de Ondernemingsraad. Hierop zet de raad actief in via communicatie via Het Laarplein en het ophalen van signalen via de 'Laat je horen-kaarten'. In 2024 is de Ondernemingsraad gestart met 'meedenkers'. Dit zijn medewerkers uit verschillende organisatieonderdelen die op themaniveau worden benaderd om input te geven.

De Ondernemingsraad heeft in 2024 diverse overleggen gehad. Zo is onder andere gesproken met -een delegatie van- de Raad van Toezicht (denk aan de artikel-24 overleggen) en waren er zeven overlegvergaderingen met de Bestuurder. Ook had de raad zelf meerdere keren overleg. Daarnaast is deelgenomen aan het overleg met andere medezeggenschapsorganen in Het Laar en bijvoorbeeld aan overleggen van het lerend netwerk. Tevens zijn er overleggen gevoerd door de werkgroepen die de Ondernemingsraad ondersteunen bij de menings- en oordeelsvorming. De Ondernemingsraad wordt via het kaderoverleg en diverse andere interne overlegmomenten vroegtijdig betrokken en geïnformeerd over voor de Ondernemingsraad belangrijke ontwikkelingen. Tijdens deze momenten kan de raad input leveren en zo bijdragen aan de totstandkoming van beleid.

De Ondernemingsraad heeft in 2024, kijkend naar de wet op de ondernemingsraden, gebruik gemaakt van het adviesrecht, het instemmingsrecht en het informatierecht. Vanuit de Bestuurder heeft de Ondernemingsraad 14 verzoeken om advies of instemming ontvangen op een voorgenomen besluit. De raad is onder andere betrokken bij de vaststelling van functiebeschrijvingen en -waarderingen (inclusief addenda), het bedrijfshulpverleningsplan, de nachtdiensten in Het Laar, het roosterbeleid, het kwaliteitsplan 2025 en de bijbehorende exploitatie- en investeringsbegroting. Daarnaast heeft de Ondernemingsraad gebruik gemaakt van het initiatiefrecht. Een voorstel is ingediend om in Het Laar met interne vertrouwenspersonen te gaan werken.

In 2024 heeft de Ondernemingsraad gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot scholing en training. De gebruikelijke training van de Ondernemingsraadleden vond in februari en september plaats onder externe begeleiding.

Verpleegkundige Verzorgende Advies Raad (VVAR)

De Verpleegkundige Verzorgende Adviesraad (VVAR) is ontstaan vanuit de behoefte om verpleegkundigen en verzorgenden van Het Laar een stem te geven in het beleid en de besluitvorming. De raad doet recht aan de essentiële kennis en ervaring die zorgcollega's hebben van de behoeften van onze (wijk)bewoners. De VVAR is in 2023 opgericht en is een adviesorgaan voor de Bestuurder welke gevraagd en ongevraagd adviseert over vak- en zorginhoudelijke ontwikkelingen. Met de VVAR waarborgt Het Laar dat Laarcollega's in de zorg invloed kunnen hebben op het beleid dat hen raakt in de dagelijkse beroepsuitoefening, maar ook betrokken worden bij de beleidskeuzes over de 'zorg van morgen'. Door het samen ontwikkelen van kwaliteitsplannen, opleidingsplannen, het samen bespreken van kwaliteitsverslagen en het samen bepalen van verbeterdoelen wordt er geleerd van elkaar.

Op 31 december 2024 bestond de VVAR uit zes leden. De raad vormt een afspiegeling van de organisatie. De VVAR wordt organisatorisch en in adviserend opzicht ondersteund door een onafhankelijke ambtelijk secretaris. 2024 was voor de VVAR als medezeggenschapsorgaan een jaar waarbij gewerkt is aan het verhelderen van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de VVAR-leden.

Het onderhouden van contacten met medewerkers is van essentieel belang voor de VVAR. Hiertoe wordt ingezet op communicatie via Het LaarPlein. Daarnaast worden signalen opgehaald via de 'Laat je horen-kaarten', berichten in het kwaliteitsportaal en het elektronisch client dossier en via tertiaalrapportages van de teams.

De VVAR heeft in 2024 diverse overleggen gehad. Eenmaal heeft er een overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht en er waren drie overleggen met de Bestuurder. Het platform zelf had acht keer overleg. Daarnaast is deelgenomen aan het overleg met andere medezeggenschapsorganen in Het Laar. Tevens zijn contacten onderhouden met externe voor de raad relevante partijen.

In 2024 is door de VVAR aandacht gevraagd voor het verhelderen van de verschillende rollen die zorgprofessionals vervullen in de zorgteams (rolverduidelijking). In het kwaliteitsplan voor 2025 is hiervoor een ontwikkelopgave geformuleerd. Daarnaast is via deelname van VVAR-leden aan kaderoverleggen en andere interne overlegvormen de raad vroegtijdig betrokken bij diverse ontwikkelingen en heeft de raad, vanuit haar doelstelling, kunnen bijdragen aan het zorgbeleid. Tevens participeren VVAR-leden in de commissie werkprocessen zorg en wordt de raad betrokken bij de implementatie van good practices³.

Vrijwilligersplatform

Het Vrijwilligersplatform is een overleg- en adviesorgaan en fungeert als intermediair tussen de vrijwilligers van Het Laar en de Bestuurder. Het platform behartigt de belangen van vrijwilligers en draagt bij aan het bevorderen van de kwaliteit van het vrijwilligerswerk. Op 31 december 2024 bestond het platform uit zeven leden. Het platform wordt voorgezeten door een bij de beroepsvereniging voor coördinatoren vrijwilligerswerk aangesloten functionaris die 32 uur voor vrijwilligers van Het Laar beschikbaar is.

2024 heeft veel gebracht. Vrijwilligers van Het Laar zijn zich nog meer gehoord en gezien gaan voelen en hun bijdrage aan een aangename dag voor onze bewoners wordt steeds meer op waarde geschat.

³ De term 'good practices' verwijst naar door het Zorgkantoor VGZ geïnventariseerde bewezen en succesvolle voorbeelden van goede zorg voor de (wijk)bewoner, tegen lagere kosten.

Eenmaal heeft er een overleg met de Raad van Toezicht plaatsgevonden en er waren vijf overleggen met de Bestuurder. Het platform zelf had vijf keer overleg (de tertiaaloverleggen inbegrepen). Daarnaast zijn er diverse overleggen in 'petit comité' geweest en is door de coördinator met een afgevaardigde van het platform afstemming gezocht met de andere medezeggenschapsorganen in Het Laar. De werkgroep aandachtsvelders-vrijwilligers, die ressorteert onder het platform, is in 2024 driemaal bij elkaar geweest. In de overleggen is bekendheid gegeven aan de doelstellingen van het platform en wat het platform voor de teams in de woon- en zorgsectoren kan betekenen.

Vrijwilligers hebben deelgenomen aan de onboarding van het team Laarstede en waren daardoor vanaf het begin betrokken bij de werkwijze in dit nieuwe woonzorggebouw. Een werkwijze die geënt is op 'het anders organiseren van de zorg'. Helaas zijn er gedurende het jaar wisselingen geweest van aandachtsvelders. De Vrijwilligerscoördinator heeft daardoor extra tijd besteed aan de vrijwilligers in Laarstede.

In mei en november zijn er goed bezochte vrijwilligersbijeenkomsten geweest. Er is een toelichting gegeven op de transitieopgave in de zorg (inclusief het beleid naastenparticipatie), het scholingsaanbod voor vrijwilligers, de ontwikkeling van het vrijwilligersportaal, de werkwijze van het platform en de uitkomsten van de onafhankelijke vrijwilligersraadpleging (met een respons van 69% en een hoge waardering voor het werk en de werksfeer).

Communicatie, in de breedste zin van het woord, blijft een aandachtspunt. Het in ontwikkeling zijnde vrijwilligersportaal gaat hierbij helpen. Het portaal bevat naast persoonlijke gegevens van vrijwilligers ook de mogelijkheid voor vrijwilligers om rekeningen te declareren, hulpvragen te stellen en voor vrijwilligers relevante informatie te delen.

In 2024 zijn diverse scholingen voor vrijwilligers georganiseerd zoals de scholing dementie, rolstoelrijden en slikproblemen. Ook is de Virtuality-bril onder de aandacht gebracht van met name de groep vrijwilligers werkzaam met dementerende bewoners.

Er is met succes een beleefmarkt georganiseerd om nieuwe vrijwilligers te werven. Ook komen er nog steeds vrijwilligers op basis van mond-tot-mondreclame binnen bij Het Laar. De vrijwilligers bedanklunch in Restaurant Chapeau! met huldiging van de jubilarissen vond op 25 juni plaats. Vrijwilligers zochten elkaar op en deelden ervaringen waardoor sprake was van een geslaagde middag.

Het Vrijwilligersplatform heeft een zelfevaluatie uitgevoerd om te zien hoe Het Laar er voor staat kijkend naar de organisatie van het vrijwilligerswerk. Op basis hiervan is de aanvraag van het NOV-keurmerk heroverwogen en uiteindelijk doorgeschoven naar 2025.

BESTUUR EN TOEZICHT

Governancecode Zorg 2022

Per 1 januari 2022 is de Governancecode Zorg 2022 van kracht. Belangrijke doelstellingen van deze code zijn het bijdragen aan waarborgen van goede zorg, het realiseren van maatschappelijke doelstellingen en het verbeteren van het functioneren van Bestuurders en Toezichthouders en hun onderlinge verhouding. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Het Laar laten zich in haar functioneren leiden door de bepalingen en intenties van deze Governancecode, de daarvan afgeleide reglementen en statuten en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De statuten en reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zijn afgestemd op de Governancecode Zorg 2022 en de gewijzigde wet- en regelgeving waaronder de Wbtr, de Wtza en de Wmcz 2018. Genoemde documenten zijn openbaar gemaakt via de website van Het Laar onder het kopje 'Organisatiestructuur' (zie: www.hetlaar.nl).

Raad van Bestuur

Het Laar kent één lid Raad van Bestuur, te weten mevrouw drs. Lonneke de Haan. Via persoonlijke coaching, intervisie met bestuurders, het NVZD-accreditatietraject en onder andere deelname aan Actiz-opleidingen werkt zij als Bestuurder aan de ontwikkeling van haar professionaliteit en deskundigheid.

Raad van Toezicht

Samenstelling

De Raad van Toezicht van Het Laar bestaat ultimo 2024 uit vijf personen. De samenstelling van de Raad is nader gespecificeerd in de jaarrekening. Eén lid is benoemd op bindende voordracht van de Bewonersraad. In het jaar 2024 is de samenstelling van de Raad niet gewijzigd. Wel zijn twee leden, te weten Erleyne Brookman en Bianca de Jong-Muhren, per 26 maart 2024 herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar. In 2024 is de werving en selectie afgerond voor een nieuw lid per 1 januari 2025, dit in verband met het vertrek van Esther de Vries per 1 januari 2025. Zij heeft twee termijnen van vier jaar in de Raad geparticipeerd. In haar laatste termijn was zij vicevoorzitter en had zitting in de delegatie kwaliteit en veiligheid en de remuneratiedelegatie. Uiteraard zijn wij haar dankbaar voor de toewijding en bijdrage aan Het Laar. De werving, selectie en uiteindelijke benoeming van het nieuwe lid van de Raad van Toezicht is in nauwe samenwerking met en participatie van de Raad van Bestuur en de adviesgremia tot stand gekomen.

Onafhankelijkheid

De leden van de Raad van Toezicht hebben, in overeenstemming met de Governancecode Zorg, op geen enkele wijze een -juridische- binding met Stichting Het Laar, anders dan hun lidmaatschap van de Raad. De Raad en zijn leden zijn onafhankelijk in hun functioneren.

Honorering en beleid vergoeding onkosten Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur geschiedt conform de voorschriften van de WNT. De Raad van Toezicht heeft de score van 9 punten voor de klassenindeling WNT vastgesteld waarmee Het Laar voor 2024 is ingedeeld in WNT-klasse III. De leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht worden per 1 januari 2024 binnen het door de NVTZ geadviseerde bedrag bezoldigd.

Op basis van de Governancecode Zorg heeft de Raad van Toezicht een beleid voor de vergoeding van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur goedgekeurd. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving ervan. Het reglement heeft als uitgangspunt dat sober, transparant en doelmatig wordt omgegaan met publieke middelen. Hiertoe behoren de vergoedingen die verbonden zijn aan de uitoefening van de taken van de Raad van Bestuur.

Taken Raad van Toezicht en delegaties

De Raad van Toezicht heeft drie primaire taken. De Raad houdt toezicht op de Raad van Bestuur, de Raad geeft advies aan de Raad van Bestuur (de klankbordfunctie) en de Raad is in formele zin de werkgever van de Raad van Bestuur. Daartoe hebben de leden van de Raad van Toezicht, ieder op zijn of haar eigen terrein, verschillende achtergronden en vakspecialistische kennis. Bovendien laat de Raad van Toezicht zich, net als de Raad van Bestuur, informeren door verschillende belanghebbenden en luistert de Raad naar de samenleving en volgt de ontwikkelingen in de ouderenzorg in het algemeen.

De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van taken oog houdt voor het belang van de organisatie van Het Laar en de belangen van alle stakeholders. Daarbij reflecteert de Raad van Toezicht voortdurend op de gezamenlijk geformuleerde missie en kernwaarden en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Het Laar. De Governancecode Zorg geldt daarbij als uitgangspunt.

Via een jaarlijks te actualiseren toezichtvisie en het jaarlijks prioriteren van toezichtthema's in het werkplan geeft de Raad van Toezicht invulling aan het toezicht. Op basis van het werkplan wordt bepaald welke informatie de Raad nodig heeft om hun toezichthoudende taak op een verantwoorde wijze invulling te geven. Ook geeft het werkplan input aan de agenda's van de overlegvergadering met de Bestuurder.

De financiële delegatie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van het toezicht en advisering op het gebied van financiën, ICT en vastgoed. De financiële delegatie werd in 2024 bezet door mevrouw Erleyne Brookman en mevrouw Bianca de Jong-Muhren.

De delegatie kwaliteit en veiligheid werd in 2024 gevormd door mevrouw Esther de Vries en de heer Rob Conijn. De delegatie houdt toezicht en adviseert ten aanzien van het voorgestelde kwaliteitsbeleid en het betrekken van alle stakeholders bij haar adviserende rol ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. De delegatie treedt op als sparringpartner van de Raad van Bestuur met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van de zorg.

De remuneratiedelegatie geeft de werkgeversfunctie van de Raad van Toezicht gestalte. Daaronder vallen onder andere het beoordelen van het functioneren van de Raad van Bestuur, het te volgen bezoldigingsbeleid en de zorg voor de continuïteit van de bezetting van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht werd in de remuneratiedelegatie vertegenwoordigd door mevrouw Esther de Vries en mevrouw Carin van Huët-Laan.

Scholing

De informatie via congressen, studiedagen, netwerken en via de NVTZ (vereniging van toezichthouders in de zorg) vormt een belangrijke ondersteuning van de taken van de Raad. De leden hebben een individuele verantwoordelijkheid met betrekking tot -permanente- scholing om geschikt te zijn en te blijven voor het uitoefenen van de toezichthoudende rol en de adviestaak in het algemeen en hun specifieke aandachtsgebieden/portefeuilles in de Raad van Toezicht in het bijzonder.

Een overzicht van de belangrijkste aandachtsgebieden in 2024

De Raad van Toezicht kwam -naast een aantal tussentijdse besprekingen- in 2024 zevenmaal bijeen voor een reguliere vergadering. Het aanwezigheidspercentage van de leden bij de vergaderingen bedroeg 100%. De Bestuurder was bij alle vergaderingen aanwezig. In die vergaderingen sprak de Raad van Toezicht over een veelheid van onderwerpen. De missie en de kernwaarden van Het Laar en de manier waarop menswaardige zorg professioneel wordt georganiseerd zijn steeds het vertrekpunt en de toetssteen voor de Raad. De organisatorische ambities zoals verwoord in het kwaliteitsplan en in de begroting 2024 zijn daarbij leidend geweest.

De Raad van Toezicht besteedt jaarlijks veel aandacht aan diverse financiële en organisatorische zaken. De Raad heeft in 2022 groen licht gegeven voor de bouw van Laarstede. De bouw werd in februari 2024 opgeleverd en op 16 mei 2024 feestelijk geopend. In het verlengde van de bouw zijn diverse projecten opgestart en uitgevoerd, zoals de interne her-allocatie van medewerkers en vrijwilligers over de woonzorggebouwen, het voorbereiden van het ver- en inhuizen van de (nieuwe) bewoners en het vernieuwen van het woningtoewijzingsbeleid. De Raad van Toezicht heeft ook dit jaar de jaarrekening van het voorgaande jaar en het kwaliteitsplan inclusief begroting van het navolgende jaar goedgekeurd. De managementletter, opgesteld door de accountant, is besproken en door het jaar heen bewaakt de Raad van Toezicht de financiële gang van zaken aan de hand van de managementrapportages. De Raad van Toezicht nodigt de accountant daarbij op gezette tijden uit voor gesprekken met de financiële delegatie en de voltallige Raad. De financiële randvoorwaarden vormen geen doel op zich. Het zijn de kaders waarbinnen Het Laar haar belangrijkste opdracht dient uit te voeren: het leveren van goede zorg aan bewoners en ouderen in de omliggende wijken. De Raad beschouwt het als haar belangrijkste taak erop toe te zien dat, binnen de gegeven financiële kaders, Het Laar kwalitatief goede zorg en ondersteuning levert en haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt. Die verantwoordelijkheid heeft aan urgentie gewonnen gegeven de druk op de personele capaciteit en noodzaak om aan te sluiten op wat ouderen zelf kunnen en wat hun naasten kunnen. Daarbij komt dat in eerste instantie wordt gekeken naar de zorg en ondersteuning die in de thuisomgeving georganiseerd kan worden gebruikmakend van zorgtechnologie. Het Laar doet het op al deze gebieden goed. De organisatie blijft gezond ook als er door de krappe arbeidsmarkt en de ambities druk op komt te staan. Ook in 2024 is er gekeken naar innovatie, bijvoorbeeld door het werken met voorzorgcirkels en de invoering van good practices. Dit laat zien dat de organisatie niet alleen elke dag bezig is met de dagdagelijkse zorg en ondersteuning, maar ook actief en continu blijft werken aan verbetering daarvan passend bij de transitieopgave in de maatschappij.

In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen expliciet aan de orde gesteld binnen de Raad van Toezicht: oplevering en opening nieuwbouw Laarstede en de daarbij behorende projecten op het gebied van zorg en organisatie, het accountantsverslag en de jaarrekening 2023, de managementletter 2024, het frauderisicobeleid, het milieu- en duurzaamheidsbeleid 2024 en het milieujaarverslag 2023, het bestuurs-/kwaliteitsverslag 2023, de kaderbrief, het kwaliteitsplan en de begroting 2025, de meerjarenambities 2023-2027, de evaluatie en voortgang van het ICT-beleidsplan en informatiebeveiligingsbeleid, het verbreden van Het Laarconcept, de financiële positie van Het Laar en de klassenindeling WNT 2024 en remuneratie Raad van Bestuur en Raad van Toezicht en werving en selectie van een lid van de Raad van Toezicht.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben op 25 september 2024 met elkaar, onder externe begeleiding, een zelfevaluatie gehouden. Vooraf is door de leden van de Raad van Toezicht en de Bestuurder een digitale zelfevaluatie ingevuld. Uit deze digitale zelfevaluatie kwam een aantal punten naar voren dat in het gesprek van de Raad van Toezicht met de Bestuurder aan de orde is gekomen. Belangrijkste besprekpunten waren of de ambassadeursrol, met name extern gericht, door de leden van de Raad van Toezicht voldoende wordt ingevuld, hoe tot een nog meer strategische agenda kan worden gekomen, waarbij ook optimaal gebruik wordt gemaakt van de expertise en de denkracht van de Raad van Toezicht en hoe de Raad van Toezicht de goede verbinding met en kennis over de organisatie behoudt zonder dat het principe van 'toezicht op afstand' geweld wordt aangedaan.

Uit de bespreking zijn twee actiepunten naar voren gekomen:

- Voorzitter en Bestuurder zullen kijken waar en wanneer het helpend en/of gewenst kan zijn dat leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn bij bijeenkomsten en afspraken met het externe netwerk.
- De voorzitter komt met een voorstel om de strategische agenda van de Raad van Toezicht meer aandacht te laten krijgen.

De Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben op hun rollen en samenwerking aangegeven dat zij tevreden zijn over de wijze van functioneren. In de zelfevaluatie wordt aangegeven dat de Raad van Toezicht zich in het afgelopen jaar verder heeft ontwikkeld en geprofessionaliseerd. Daar is met de komst van de nieuwe voorzitter ook in geïnvesteerd.

Input voor menings- en oordeelsvorming Raad van Toezicht

Op verschillende manieren neemt de Raad van Toezicht door het jaar heen kennis van de gang van zaken in Het Laar. Enerzijds wordt de Raad uitgebreid geïnformeerd door de Raad van Bestuur anderzijds vindt regelmatig overleg plaats met de diverse vertegenwoordigingen binnen de organisatie. Door het jaar heen vindt overleg plaats door een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht met de Bewonersraad, de Ondernemingsraad, de Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad, het Vrijwilligersplatform en het Managementteam.

Tot slot zijn de husseldagen een belangrijk terugkerend moment waarbij de leden van de Raad meelopen met verschillende disciplines van Het Laar. De Raad hecht veel waarde aan deze ontmoetingen. Door op zoek te gaan naar andere dan de geijkte kanalen krijgt de Raad een nog beter inzicht in de gang van zaken binnen Het Laar. Het is een effectieve manier om met elkaar in contact te zijn. De ontmoetingen vormen een belangrijke ondersteuning bij de menings- en oordeelsvorming van de Raad van Toezicht.

Jaarrekening 2024



Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		32.336.518	15.283.137
Machines en installaties		1.739.386	1.551.726
Andere vaste bedrijfsmiddelen		3.395.495	2.200.835
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		148.723	16.439.220
		37.620.122	35.474.918
Vlottende activa			
Voorraden	2	1	1
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		28.828	17.641
Overige vorderingen		653.175	147.199
Overlopende activa		374.038	536.097
		1.056.041	700.936
Liquide middelen	4	5.978.677	4.372.333
Totaal activa		44.654.841	40.548.188

	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
		€	€
Passiva			
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		10.855.485	10.766.105
Overige reserves		<u>5.979.982</u>	<u>5.832.294</u>
		16.835.512	16.598.444
Voorzieningen	6		
Overige		<u>885.116</u>	<u>654.987</u>
		885.116	654.987
Langlopende schulden	7		
Schulden aan banken		21.790.425	13.518.668
Overige schulden		<u>156.050</u>	<u>137.258</u>
		21.946.475	13.655.926
Kortlopende schulden	8		
Schulden aan banken		1.228.775	828.775
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		821.819	1.182.161
Belastingen en premies sociale verzekeringen		312.584	323.416
Schulden ter zake van pensioenen		381.107	496.900
Overige schulden		1.953.769	5.096.222
Overige passiva		<u>289.684</u>	<u>1.711.357</u>
		4.987.738	9.638.831
Totaal passiva		<u>44.654.841</u>	<u>40.548.188</u>

Winst- en verliesrekening over 2024

	Toelichting	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet		863.747	955.118
Wet langdurige zorg		24.924.337	20.847.334
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	10.1	247.278	155.980
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10.2	20.863	25.851
		26.056.225	21.984.283
Andere baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10.3	3.808.583	2.846.321
Netto omzet		29.864.808	24.830.604
Overige bedrijfsopbrengsten	11	100.830	388.404
		100.830	388.404
Som der bedrijfsopbrengsten		29.965.638	25.219.008
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten			
Lonen en salarissen	12	2.768.712	2.284.488
Sociale lasten	13	13.872.839	11.641.655
Pensioenlasten	13	2.462.523	2.069.266
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	1.152.013	986.189
Overige bedrijfskosten	14	2.331.906	1.822.185
Som der bedrijfslasten	15	6.774.145	6.101.180
		29.362.138	24.904.963
Bedrijfsresultaat		603.500	314.045
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	(366.432)	(188.366)
Resultaat		237.068	125.679
Resultaatbestemming			
		2024	2023
		toevoeging	toevoeging
		€	€
Bestemmingsfonds		89.380	(381.333)
Overige reserves		147.688	507.011
		237.068	125.678

Kasstroomoverzicht over 2024

(Volgens de indirecte methode)	Toelichting	2024 €	2023 €
Bedrijfsresultaat		603.500	314.045
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	1	2.366.845	1.723.219
- Mutatie voorzieningen	6	230.129	14.432
- Veranderingen in werkkapitaal:			
- mutatie operationele vorderingen	3	(355.104)	(120.312)
- mutatie operationele schulden	8	(5.051.092)	4.214.508
		(2.809.222)	5.831.847
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(2.205.722)	6.145.892
Kasstroom uit operationele activiteiten		(2.205.722)	6.145.892
Investeringen in materiële vaste activa	1	(4.512.053)	(13.331.046)
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0	104.652
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(4.512.053)	(13.226.394)
Aflossingen van langlopende schulden	7	(1.028.773)	(693.775)
Nieuwe leningen	7	10.000.000	4.500.000
Mutatie disagio (nieuwe) leningen	7	(299.470)	
Mutaties overige langlopende schulden	7	18.793	14.856
Betaalde interest na winstbelasting		(366.432)	(188.366)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		8.324.119	3.632.715
Mutatie geldmiddelen		1.606.344	(3.447.787)
Stand geldmiddelen per 1-1-2024		4.372.333	7.820.120
Stand geldmiddelen per 31-12-2024		5.978.677	4.372.333
Mutatie geldmiddelen		1.606.344	(3.447.787)

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Activiteiten

Stichting Het Laar (hierna: Het Laar) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Generaal Winkelmanstraat 175, 5025 XG. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KvK-nummer 41095453. Het Laar heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg aan ouderen en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. Het Laar stelt zich voorts ten doel, zonder het oogmerk winst te behalen, de huisvesting van ouderen, het aanbieden van diensten die kunnen bijdragen aan het welbevinden van ouderen, het tegen een vergoeding ter beschikking stellen van ruimten en verhuur van appartementen voor ouderenhuisvesting, alles in de ruimste zin van het woord. Het Laar beschikt over een toelatingsvergunning op grond van artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- het bepalen van de waarde van het vastgoed.
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Het Laar maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten ('derivaten'). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen de reële waarde.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de zorgaanbieder en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de zorgaanbieder. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de zorgaanbieder en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Hedge accounting

De stichting past geen hedge accounting toe.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorraden

Vorraden zijn, gegeven de geringe omvang, gewaardeerd op het symbolische bedrag van € 1,-.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen Vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt naar Kapitaal, Bestemmingsfonds en Overige reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij de oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfonds

Het bestemmingsfonds is de reserve waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Overige reserves

Onder de overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de zorgaanbieder vrij kunnen beschikken.

Het gerealiseerde resultaat wordt over het bestemmingsfonds en de overige reserves verdeeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verdeelsleutels, waarbij zowel de opbrengsten als de kosten over een zorg- en een privaatdeel worden verdeeld. Huuropbrengsten en de opbrengsten van de horeca worden aan het privaatdeel toegekend. De opbrengsten vanuit de Wlz, Zvw, overige zorgopbrengsten zoals Wmo en Pgb, subsidies vanuit VWS en de loonkostensubsidies en de opbrengsten van de woonarrangementen worden aan het zorgdeel toegekend. De kosten die samenhangen met de realisatie van deze opbrengsten worden op gelijke wijze verdeeld.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Tenzij anders vermeld, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,0% (2023: 2,0%).

Voorziening voor regeling vervroegd uittreden

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor medewerkers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De voorziening betreft de beste schatting van de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftekansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet die de actuele marktrente weergeeft van 2,0% (2023: 2,0%).

Voorziening voor arbeidsongeschiktheid

De voorziening voor arbeidsongeschiktheid is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van de per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte medewerkers die naar verwachting niet (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gevormd voor de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voorzover deze na balansdatum vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en voor de eventueel verschuldigde transitievergoeding. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,0% (2023: 2,0%). Aan arbeidsongeschikte medewerkers betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

In 2016 is Het Laar aangesloten bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector (hierna: WfZ), waarbij één lening sindsdien aldaar is geborgd. Het betaalde disagio bedraagt € 196.875. In 2024 is Het Laar een nieuwe lening aangegaan die eveneens via de WfZ is geborgd. Het betaalde disagio van deze tweede lening bedraagt € 315.625. Overeenkomstig de aanbeveling van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 273.201) zijn de disagios op balansdatum verwerkt als verlaging van de lening waarop zij betrekking hebben, voor wat betreft het gedeelte van het disagio dat nog niet in de resultatenrekening is verwerkt.

De kosten van het disagio zijn als rentelast toegerekend aan opeenvolgende verslagperioden op basis van de looptijd van de lening waarop het disagio betrekking heeft en op basis van lineaire amortisatie.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Algemeen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan Het Laar zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Stichting Het Laar heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is op basis van de registratie een inschatting gemaakt van de uiteindelijk verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

De schadelastjaren tot en met 2020 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar.

Andere baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Deze baten betreffen opbrengsten die voortkomen uit:

- verhuur van appartementen;
- verhuur ruimten aan derden;
- opbrengsten horeca en winkel.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen incidentele opbrengsten die voortkomen uit de bedrijfsactiviteiten naast de opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening en bestaan onder andere uit:

- het ter beschikking stellen van een hotelkamer;
- verkopen door de receptie;
- incidentele opbrengsten horeca door feesten en partijen.

Lonen en salarissen

De beloningen van medewerkers worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door medewerkers of van verrekening met toekomstige betalingen door de zorgaanbieder.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties en dergelijke) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met medewerkers (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Pensioenlasten

Het Laar heeft voor haar medewerkers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de cao waaronder Het Laar valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met -voor zowel actieve als inactieve deelnemers (gepensioneerden en ex-medewerkers)- voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023: € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023: € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks

vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De beleidsdekkingsgraad van Zorg en Welzijn van maart 2025 bedraagt volgens opgave van het fonds 110,2%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Het Laar bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Het Laar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen voor de opstelling van de WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de zorgaanbieder zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Grondslagen voor de resultaatverdeling

Het gerealiseerde resultaat wordt over het bestemmingsfonds en de overige reserves verdeeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verdeelsleutels, waarbij zowel de opbrengsten als de kosten over een zorg- en een privaatdeel worden verdeeld. Huuropbrengsten en de opbrengsten van de horeca worden aan het privaatdeel toegekend. De opbrengsten vanuit de Wlz, Zvw, overige zorgopbrengsten zoals Wmo en Pgb, subsidies vanuit VWS en de loonkostensubsidies en de opbrengsten van de woonarrangementen worden aan het zorgdeel toegekend. De kosten die samenhangen met de realisatie van deze opbrengsten worden op gelijke wijze verdeeld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1) Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa €	Totaal €
Verkrijgings-/					
Vervaardigingsprijs per					
1 januari 2024	39.980.882	1.840.568	8.100.239	16.439.220	66.360.909
Cumulatieve afschrijvingen en					
overige					
waardeverminderingen per					
1 januari 2024	(24.697.748)	(288.843)	(5.899.405)	0	(30.885.996)
Boekwaarde per 1 januari 2024	15.283.134	1.551.725	2.200.834	16.439.220	35.474.913
Investeringen	0	0	27.111	4.484.942	4.512.053
Afschrijvingen	(1.497.295)	(92.454)	(777.096)	0	(2.366.845)
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Herrubricering ingebruikname	18.550.679	280.115	1.944.646	(20.775.439)	0
Mutaties in boekwaarde (per					
saldo)	17.053.384	187.660	1.194.661	(16.290.497)	2.145.208
Verkrijgings-/					
Vervaardigingsprijs per					
31 december 2024	58.531.561	2.120.682	10.037.057	148.723	70.838.023
Cumulatieve afschrijvingen en					
overige					
waardeverminderingen per					
31 december 2024	(26.195.043)	(381.297)	(6.641.562)	0	(33.217.902)
Boekwaarde per 31 december	32.336.518	1.739.386	3.395.495	148.723	37.620.122
Afschrijvingspercentages	0%-4,55%- 5%-8,51%- 10%	5%	10%-20%- 25%		

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 26.000.000 (2023: € 26.000.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 7.500.000 (2023: € 7.500.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Het Laar heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WfZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Het Laar zich verbonden om op eerste verzoek van het WfZ een recht van hypotheek aan het WfZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WfZ is geborgd.

2) Voorraden

Voorraden zijn, gegeven de geringe omvang, gewaardeerd op het symbolische bedrag van € 1,-.

3) Vorderingen

	31.12.2024		31.12.2023	
	Totaal	> 1 jaar	Totaal	> 1 jaar
	€	€	€	€
Op handelsdebiteuren	28.828	0	17.641	0
Overige:				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	435.526		(25.046)	
Vorderingen op zorgverzekeraars	119.995	0	133.617	0
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	97.654	0	38.628	0
Overlopende activa	374.038	0	536.097	0
	<u>1.056.041</u>	<u>0</u>	<u>700.937</u>	<u>0</u>

De post overlopende activa bestaat uit vooruitbetaalde kosten (€ 279.000) en nog te ontvangen opbrengsten (€ 164.000).

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot

	2024	2023	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-	(25.046)	(25.046)
Bij/af:			
- financieringsverschil boekjaar	435.526	0	435.526
- correcties voorgaande jaren	0	0	0
- betalingen/ontvangsten	0	25.046	25.046
Saldo per 31 december	<u>435.526</u>	<u>0</u>	<u>435.526</u>
Stadium van vaststelling (*)	b	c	

	2024	2023	Totaal
	€	€	€
<i>Waarvan gepresenteerd als:</i>			
-Vorderingen uit hoofde van financieringstekort onder de 'overige vorderingen'	435.526	0	435.526

(*) a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar:

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	24.924.337	20.718.506
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	(24.488.811)	(20.743.552)
Financieringsverschil boekjaar	<u>435.526</u>	<u>(25.046)</u>

4) Liquide middelen

De liquide middelen zijn volledig vrij beschikbaar zonder enige beperking.

5) Eigen vermogen

Het eigen vermogen is als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	45
Bestemmingsfonds	10.855.485	10.766.105
Overige reserves	5.979.982	5.832.294
Totaal stichtingsvermogen	<u>16.835.512</u>	<u>16.598.444</u>

Het gerealiseerde resultaat wordt over het bestemmingsfonds en de overige reserves verdeeld. Voor de wijze van verdeling wordt verwezen naar de Grondslagen voor de resultaatverdeling op pagina 16.

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld:

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Bestemmingsfonds	10.855.485	10.766.105
	<u>10.855.485</u>	<u>10.766.105</u>

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	10.766.105	11.147.438
Toevoegingen	89.380	(381.333)
Stand per 31 december	<u>10.855.485</u>	<u>10.766.105</u>

Overige reserves:

Het verloop van de post overige reserves is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari volgens jaarrekening	5.832.294	5.325.283
Winstverdeling	147.688	507.011
Stand per 31 december	<u>5.979.982</u>	<u>5.832.294</u>

6) Voorzieningen

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Overige voorzieningen	885.116	654.987
	<u>885.116</u>	<u>654.987</u>

De overige voorzieningen betreffen in hoofdzaak voorzieningen voor overige uitgestelde medewerkersbeloningen, regeling voor vervroegde uittreding, voorzieningen voor deelnemingen, voor groot onderhoud en voor arbeidsongeschiktheid en zijn eveneens overwegend langlopend van aard.

De stichting heeft geen activa in de balans opgenomen als gevolg van verwachte vergoedingen van derden met betrekking tot de opgenomen voorzieningen.

Overige voorzieningen:

Het verloop van de post overige voorzieningen is als volgt:

	Boekwaarde 01.01.2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Boekwaarde 31.12.2024
	€	€	€	€	€
Jubilea	203.866	54.570	(16.215)	0	242.221
Arbeidsongeschiktheid	314.706	564.465	(185.371)	(122.477)	571.323
Vervroegd uittreden	136.414	33.302	(78.122)	(20.022)	71.572
	<u>654.986</u>	<u>652.337</u>	<u>(279.708)</u>	<u>(142.499)</u>	<u>885.116</u>
			Kortlopend deel <1 jaar	Langer dan 1 jaar	Totaal
			€	€	€
Jubilea			0	242.221	242.221
Arbeidsongeschiktheid			379.986	191.337	571.323
Vervroegd uittreden			48.791	22.781	71.572

7) Langlopende schulden

	31.12.2024		31.12.2023	
	Rentevoet		Rentevoet	
	€	%	€	%
Schulden aan banken	21.790.425	0,99-1,95%	13.518.666	0,99-1,25%
Overige passiva	156.050	0%	137.258	0%
	<u>21.946.475</u>		<u>13.655.924</u>	

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de ING-bank luiden als volgt:

- gezamenlijke bankhypotheek van € 40.000.000.
- cross defaultverklaring (dit betekent dat in de situatie dat de kredietnemer meerdere leningen bij dezelfde financier heeft, eventuele problemen met een bepaalde lening ook consequenties kan hebben voor de andere leningen).
- positieve/negatieve pari passu verklaring (de belofte van de kredietnemer dat er geen activa als zekerheid voor kredietverlening aan andere financiers zijn verstrekt).

De lening van geldgever AEGON van € 7.500.000 en de geldleningen van geldgever BNG voor een totaal van € 10.000.000 zijn geborgd bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ).

Specificatie en verloop van de schulden aan banken:

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Effectieve rente	Rente herziening s-datum	Rente risico afgedekt	Restschuld 31 december 2023	Opgenomen in 2024	Aflossing in 2024	Afschrijving disagio	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind	Aflossings-wijze	Aflossing 2025
		€			%			€		€	€	€	€			€
1 ING bank	10-mrt-06	10.000.000	37	Overige	1,25%	10-mrt-31	N.v.t.	5.140.491		273.775		4.866.716	3.497.841	19	lineair	273.775
2 AEGON	1-jul-16	7.303.125	20	hypotheek	0,99%	vast	N.v.t.	4.751.950		375.000	9.844	4.386.794	2.625.000	11	lineair	375.000
3 ING bank	1-jul-23	4.500.000	10	hypotheek	1,2%	31-dec-31	N.v.t.	4.455.000		180.000		4.275.000	3.375.000	9	lineair	180.000
4 BNG	1-jul-24	4.842.188	25	Overige	2,879%	vast	N.v.t.	-	4.842.188	100.000	3.156	4.745.344	3.900.000	24	lineair	200.000
5 BNG	1-jul-24	4.842.188	25	Overige	2,95%	3-jul-34	N.v.t.	-	4.842.188	100.000	3.156	4.745.344	3.900.000	24	lineair	200.000
Totaal								14.347.441	9.684.376	1.028.775	16.156	23.019.198	17.297.841			1.228.775

De hoofdsom van de geborgde leningen (AEGON en BNG) bestaat uit het geleende bedrag minus de disagio. De gepresenteerde restschuld over 5 jaar bestaat uit het geleende bedrag minus de aflossingen.

8) Kortlopende schulden

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Schulden aan banken:		
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	1.228.775	828.775
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	821.819	1.182.161
Belastingen en premies sociale verzekeringen	312.584	323.416
Schulden ter zake van pensioenen	381.107	496.900
Overige schulden:		
Overige schulden	247.256	319.869
Schulden aan zorgverzekeraars	55.474	51.521
Reservering vakantietoelage	612.306	506.971
Reservering vakantiedagen	930.578	621.825
Reservering eindejaaruitkering	98.155	84.036
Persoonlijk budget levenfase	10.000	12.000
NWB Kasfaciliteit	0	3.500.000
Overige passiva	289.684	1.711.357
	<u>4.987.738</u>	<u>9.638.831</u>

De overige passiva 2024 hebben met name betrekking op transitorische posten (€ 217.000) en betaalbaar gestelde rente (€ 40.000).

9) Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

Obligoverplichting

Het Laar heeft de lening uit 2016 afgesloten bij AEGON en de leningen uit 2024 afgesloten bij BNG geborgd bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Het Waarborgfonds heeft als zekerheid ingebouwd dat, indien het fonds in financiële problemen komt, de deelnemers 3 % van de restschuld van de geborgde leningen als renteloze lening dienen te verstrekken aan het Waarborgfonds. Dit is de zogenoemde obligoverplichting. Op 31 december 2024 bedraagt de restschuld bij AEGON € 4.500.000, met derhalve een obligoverplichting van € 135.000, en een totale restschuld bij BNG van € 9.800.000, met een obligoverplichting van € 294.000.

Kredietfaciliteit

Bij de ING bank is een kredietfaciliteit afgesloten voor onbepaalde tijd met een maximumbedrag van € 300.000. Het Laar heeft in 2024 geen gebruik gemaakt van deze faciliteit.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Macrobeheersinstrument

Het Macrobeheersinstrument (Mbi) kan door de minister van VWS worden ingezet om overschrijdingen van het macrokader zorg in verschillende subsectoren terug te vorderen bij zorgaanbieders. Jaarlijks wordt door de NZa ambtshalve een Mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per zorgaanbieder vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het Mbi-omzetplafond van alle zorgaanbieders gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het Mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 staat vast dat het Mbi-omzetplafond over de jaren tot en met 2023 niet wordt toegepast. Over 2024 kan het Macrobeheersinstrument in theorie worden ingezet, al lijkt die kans gering. Het besluit hierover is bij het opmaken van de jaarrekening 2024 nog niet bekend. Hierdoor is Het Laar niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de eventueel uit het Mbi voortkomende verplichting en kan deze derhalve ook niet worden gekwantificeerd. Daarom is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Investeringsverplichtingen

Het Laar heeft voor de onderhoudstermijn van Laarstede in het kader van het Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) nog een bedrag van € 52.024 uitstaan die in 2025 betaalbaar worden gesteld.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Vrijstelling vennootschapsbelasting

In relatie tot de vennootschapsbelasting geniet Het Laar van de zorgvrijstelling. Voor 2024 voldoet Het Laar aan de twee eisen die voor een dergelijke vrijstelling gelden, namelijk de winstbestemmingseis en de werkzaamhedentoets.

De winstbestemmingseis houdt in dat een positief resultaat uitsluitend aangewend mag worden voor zorgactiviteiten of het algemeen belang. De werkzaamhedentoets bepaalt dat de werkzaamheden voor ten minste 90% moeten bestaan uit 'het genezen, verplegen of verzorgen van zieken, kraamvrouwen, mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, wezen of ouderen die niet zelfstandig kunnen wonen'. Die activiteiten moeten bovendien collectief worden gefinancierd, bijvoorbeeld door het basispakket van de zorgverzekering.

Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening

10) Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De opbrengsten van de Wlz-zorg laten een stijging zien van € 4.077.003 (19,5%) ten opzichte van 2023. In 2023 zijn enkele bestaande zorgappartementen omgezet naar huurappartementen, waardoor het aantal beschikbare zorgappartementen tijdelijk afnam. Na de oplevering van de nieuwbouw Laarstede in 2024 is het aantal zorgappartementen weer op het oude niveau gekomen. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal bewoners die zorg met verblijf ontvangen gedurende het jaar.

In de wijkverpleging (Zvw) namen de opbrengsten af ten opzichte van 2023 (een afname van 9,8%).

10.1) Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Stagefonds	247.278	155.980
	<u>247.278</u>	<u>155.980</u>

10.2) Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Wmo	12.972	13.093
Overige zorgprestaties	7.891	12.758
	<u>20.863</u>	<u>25.851</u>

10.3) Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Verhuur van appartementen	2.664.909	2.091.340
Verhuur ruimten aan derden	75.892	101.309
Opbrengsten horeca en winkel	1.067.782	653.672
	<u>3.808.583</u>	<u>2.846.321</u>

11) Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten (waaronder energiebelastingteruggave, vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten)	100.830	388.404
	<u>100.830</u>	<u>388.404</u>

12) Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.768.712	2.284.488
	<u>2.768.712</u>	<u>2.284.488</u>

13) Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	13.872.839	11.641.655
Sociale lasten	2.462.523	2.069.266
Pensioenlasten	1.152.013	986.189
	<u>17.487.375</u>	<u>14.697.110</u>

Het gemiddeld aantal in Het Laar werkzame medewerkers, berekend op fulltimebasis en uitgesplitst naar activiteiten, bedroeg:

	2024	2023
Zorg (Wlz, Zvw, Wmo)	192	189
Niet zorg	64	64
	<u>256</u>	<u>253</u>

Er waren in 2024 geen medewerkers werkzaam in het buitenland (2023 eveneens 0).

14) Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	2.331.906	1.822.185
	<u>2.331.906</u>	<u>1.822.185</u>

15) Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	718.260	550.783
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.248.373	1.036.172
Algemene kosten	2.465.220	2.330.217
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	672.587	675.831
Onderhoud- en energiekosten	1.642.625	1.482.700
Huur en leasing	27.080	25.477
	<u>6.774.145</u>	<u>6.101.180</u>

Honoraria accountantsorganisatie

	2024	2023
	€	€
Controle van de jaarrekening	70.980	98.079
Andere controleopdrachten	2.783	20.964
	<u>73.763</u>	<u>119.043</u>

Het honorarium voor de controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening, waarbij het meerwerk over het boekjaar 2023 is opgenomen in de bedragen van 2024.

16) Financiële baten en lasten

	2024	2023
	Totaal	Totaal
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten	(366.432)	(188.366)
	<u>(366.432)</u>	<u>(188.366)</u>

Overige toelichtingen

1.9 WNT VERANTWOORDING 2024 STICHTING HET LAAR

Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Het Laar. Het voor Het Laar van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum bedraagt in 2024 € 190.000. Het Laar behaalt 9 punten en valt daarmee in bezoldigingsklasse 3.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Naam:	LMA de Haan
Functiegegevens	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2024	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 165.800
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.088
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 181.888</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Niet van toepassing
Bezoldiging 2024	€ 181.888
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Niet van toepassing
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Niet van toepassing
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2023	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 145.924
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.025
Totale bezoldiging 2023	€ 160.949
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.000
Totale bezoldiging 2023	€ 160.949

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Ir. C.A.M. van Huët-Laan	Prof. Dr. E. de Vries	B.M. de Jong - Muhren	E.H. Brookman	Mr. R.L.A. Conijn
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging 2024					
Bezoldiging	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.500	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
Aanvang en einde functievervulling in 2023	04/07 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01-31-12
Bezoldiging 2023					
Totale bezoldiging 2023	€ 8.132	€ 11.770	€ 11.770	€ 11.770	€ 11.770
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.538	€ 18.200	€ 18.200	€ 18.200	€ 18.200

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Het Laar heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Het Laar heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g.

Drs. L.M.A. de Haan
Raad van Bestuur

w.g.

Ir. C.A.M. van Huët - Laan
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

B.M. de Jong – Muhren MSc RA
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

w.g.

Mr. R.L.A. Conijn
Lid Raad van Toezicht

w.g.

E.H. Brookman MA
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Dr. R.W. van Etten
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de apart opgenomen verklaring.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Het Laar

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Het Laar te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het Laar op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het Laar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controle-verklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 28 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.M.H. van Zutphen RA